

**N i e d e r s c h r i f t**  
**über die öffentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Alt-Mölln**  
**am 25.09.2019 um 19.30 Uhr**  
**im Dorfgemeinschaftshaus in Alt-Mölln**

Beginn	19.30 Uhr
Ende	21.45 Uhr

Unterbrechungen	keine
Mitgliederzahl	<b>5</b>

Anwesend	Bemerkung
a) stimmberechtigt	
1. GV Anja Salge (als Vorsitzende)	
2. WB Arnold Böttcher (als stellv.Vorsitzender)	
3. BGM Björn Brüggemann	
4. WB Rieka Geisler	
5. GV Thomas Blödow	
6. GV Oliver Frank	
7. GV Anna-Lena Dencker	
8. GV Torben Möller	fehlt entschuldigt
b) nicht stimmberechtigt	
9. Horst Diestel	
10. Karin Geisler	
11. Susanne Kühne	
12. Florian Wodtke	

**Tagesordnung**

**T a g e s o r d n u n g :**

**I. Öffentlicher Teil**

1. Begrüßung der Ausschussmitglieder und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit
2. Verpflichtung des neuen bürgerlichen Kulturausschussmitgliedes
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 06.06.2019
4. Wahl des Protokollführers
5. Einwohnerfragezeit
6. Veranstaltungstermine bis Januar 2019 - Ablaufpläne
7. Vorschau 2020
8. Erreichbarkeit Kulturausschuss
9. Geeignete Medien für Veranstaltungvorankündigungen
10. Sonstiges

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwendungen erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht: keine

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt.

**1 Begrüßung der Ausschussmitglieder und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende Frau Salge eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit sowie die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest.  
 Außerdem begrüßt die Vorsitzende die nicht stimmberechtigten Teilnehmer.

**2 Wahl des Protokollführers**

Frau Dencker in Zusammenarbeit mit Frau Salge

**N i e d e r s c h r i f t**  
**über die öffentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Alt-Mölln**  
**am 25.09.2019 um 19.30 Uhr**  
**im Dorfgemeinschaftshaus in Alt-Mölln**

**3      Verpflichtung des neuen bürgerlichen Kulturausschussmitgliedes**

BGM Herr Brüggmann verpflichtet Frau Rieka Geisler per Handschlag auf die pflichtbewusste Erfüllung der Obliegenheiten, Aufgaben und Verschwiegenheit.

**4      Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 06.06.2019**

Gegen das Protokoll vom 06.06.2019 werden keine Einwände erhoben.

**Einwohnerfragestunde**

Keine Fragen

**5      Veranstaltungstermine 2019 - Ablaufpläne**

Alle Ablaufpläne sind im Anhang zu finden für:

**09.11.2019 17:30 Uhr Laternenumzug am FWGH**

**30.11.2019 18:00 Uhr Tannenbaum aufstellen Dorfplatz**

**6      13.12.2019 15:00 Uhr Senioren Weihnachtsfeier**

**Für den 09.11.19 werden noch Helfer benötigt.**

Bei gutem Wetter führt die Route vom FWGH über die Dorfstraße zur Bundesstraße über den Gehweg zum Kampweg und über An den Wiesen zurück zur Dorfstraße zum FWGH. Wetter abhängig wird sonst über eine kleinere Route vor der Veranstaltung entschieden.

Alle Flyer zu den Veranstaltungen erhalten ein einheitliches Layout, außer den Einladungen zu den Seniorenveranstaltungen und dem Neujahrsempfang. Diese werden vom Bürgermeister im Namen der Gemeinde verfasst. Frau Rieka Geisler wird noch ein paar kleine Änderungen an den jetzigen Flyern vornehmen.

Die Flyer Tannenbaum aufstellen und Lebendiger Adventskalender werden auf einer Doppelseite erstellt, sowie die Flyer zum Neujahrsempfang und die Vorschau der Veranstaltungen für das 1.Halbjahr 2020.

Für die Vorankündigung bedarf es noch einiger Klärungen, da es zu Überschneidungen von Veranstaltungen kommt, wie z.B. 22.02.20. Hierzu wird sich Herr Brüggmann mit dem Wehrführer Herrn Schultze zeitnah in Verbindung setzen. Desweiteren müssen noch einige Uhrzeiten und Termine ergänzt werden.

**Termin: 31.10.2019 Rückmeldung an den Kulturausschuss**

**7**

**Vorschau 2020**

Die vorläufige Vorschau für 2020 befindet sich im Anhang. Es wurde sich dazu entschieden auch in 2020 sich für das Open Air Kino zu bewerben. Die Vorschau für das 1. Halbjahr 2020 wird mit der Einladung zum Neujahrsempfang verteilt.

**8      Verschiedenes**

**N i e d e r s c h r i f t**  
**über die öffentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Alt-Mölln**  
**am 25.09.2019 um 19.30 Uhr**  
**im Dorfgemeinschaftshaus in Alt-Mölln**

Frau Salge regt an für den Kulturausschuss eine amtsseitige Mailadresse einzurichten um hier auch die Möglichkeit für Rückmeldungen zu Veranstaltungen zu haben. Herr Brüggmann wird dieses im Amt klären.

**9      Geeignete Medien für Veranstaltungsankündigungen**

Frau Rieka Geisler stellt verschiedene Objekte vor. Hiermit soll eine breite Masse erreicht werden. Es wird über verschiedene Standorte diskutiert. Ein Standort kann die Gemeindefläche gegenüber der Tankstelle am Kampweg sein oder das Rondell am Brook, wobei es eine Einigung für ein festes Gestell gibt, da es in Veranstaltungsfreien Zeiten auch für die Feuerwehr zur Mitglieder-Werbung genutzt werden kann. Herr Brüggmann wird die Möglichkeiten im Amt klären. Entsprechend der Rückmeldung werden wir in der nächsten Sitzung dieses Thema weiter verfolgen.

**10     Sonstiges**

Frau Rieka Geisler regt an zur Weihnachtszeit 2020 Weihnachtsdeko, in Form von handbemalten Holz-Weihnachtssymbolen, zu gestalten, die das Dorfbild verschönern. Hierzu benötigen wir die Rückmeldung von Herrn Tesche, welche Auflagen beachtet werden müssen.

Der Kulturausschuss bittet alle Gemeinde- und Ausschussmitglieder um Unterstützung bei der Durchführung der geplanten Veranstaltungen, denn nur so ist ein kulturelles Dorfleben möglich. Dazu befindet sich eine Liste der Veranstaltungen 2020 im Anhang, in diese darf sich jeder eintragen.

**Wir bitten um Rückmeldung bis 15.12.2019 an [salge.anja@gmx.de](mailto:salge.anja@gmx.de).**

**Anlagen:**

1.     **Ablaufplan Laternenumzug**
2.     **Ablaufplan Tannenbaum aufstellen**
3.     **Ablaufplan Senioren-Weihnachtsfeier**
4.     **Vorschau 2020**
5.     **Helferliste Veranstaltungen 2020**



**Anja Salge** (Vorsitzende Kulturausschuss)



**Anja Salge** (Protokollführerin)